

План работы первичной профсоюзной организации

ГБОУ «Нижекамская школа №23»

на 2026 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных форм профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
-------	-------------	-------	---------------	------------

Заседания, работа и проверки профкома

1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.	январь-декабрь 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	В течение года	Администрация школы, председатель ППО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	В течение года	Администрация школы, председатель ППО, профком	
4	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	май 2026 г.	Администрация школы, председатель ППО, профком	
5	✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за	Май, июнь, август-сентябрь 2025 г.	Председатель ППО, профком	

	прохождением медосмотров. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка школы. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.			
6	✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков. ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».	В течение года сентябрь-октябрь 2026 г.	Председатель ППО, профком	
7	✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	октябрь 2026 г.	Председатель ППО, профком	
8	✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским	ноябрь 2026 г.	Председатель ППО, профком	

	школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.). ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.			
9	✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на 2026-2027 уч. год. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год).	декабрь 2026 г.	Председатель ППО, профком	
10	✓ О выполнении коллективного договора за 2025 год. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы. ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь 2027 г.	Председатель ППО, профком	
11	✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.	февраль 2027 г.	Председатель ППО, профком	
12	✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	март 2027 г.	Председатель ППО, профком	

	✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта.			
13	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	один раз в месяц	Председатель ППО, профком	
14	✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	апрель 2027 г.	Председатель ППО, профком	
15	✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2025-2026 уч. год. Утверждение плана работы ПК на 2026-2027 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая).	апрель-май 2027 г.	Председатель ППО, профком	

Информационная работа

1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ППО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, профком	

Работа с молодежным советом

✓ Привлечение молодых специалистов для участия в методических неделях, семинарах, мастер-классах, подготовке к общественным мероприятиям школы	в течение года	Замдиректора по УВР, председатель ППО
✓ Привлечение молодых специалистов к участию в культурно – массовой и спортивно-оздоровительной жизни школы	в течение года	Председатель ППО, председатель молодежного совета

✓ Участие молодых специалистов в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях, олимпиадах	в течение года	Администрация, председатель ППО, председатель молодежного совета
✓ Консультирование молодых специалистов	в течение года	Замдиректора по УВР, наставники

Культурно- массовые мероприятия

✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню воспитателя и Дню учителя, - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая	сентябрь в течение года октябрь февраль март декабрь май август	Администрация школы, профком Профком Администрация школы, профком, молодежный совет
✓ Контроль за работой школьной столовой. ✓ Организация поздравлений учителей- юбиляров.		

Спортивно-оздоровительные мероприятия

✓ Лыжный кросс ✓ Шахматный турнир ✓ Соревнования по волейболу ✓ Туристический слет ✓ День здоровья ✓ Легкоатлетический кросс ✓ Соревнования по волейболу	январь февраль апрель май сентябрь октябрь декабрь	Профком, администрация школы, молодежный совет
--	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации: А.Г.Шафигуллина / А.Г.Шафигуллина

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 5 (пять) листа(ов)

Председатель профкома
А.Г.Шафигуллина 23